**合肥城市学院**

**校内活动场地申请审批表**

申请部门： 编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 |  | 展位大小 |  |
| 活动地点 |  | 活动时间 |  |
| 活动内容或  横幅内容 |  | 部门负责人意见：  负责人： | |

经办人（签字）： 联系电话：

年 月 日

备注：1、部门举办活动，由所在部门负责人签字（盖章），经后勤保卫处审核后

凭“回执单”方可在校园内实施。

2、社联及学生会举办活动应到所在学院申请，经负责人签字，报团委签

署意见，经后勤保卫处审核后凭“回执单”方可在校园内实施。

…………………………………………………………………………………………

**室外活动场地申请回执单**

编号：

根据你部门申请，经审核，同意你部门于 年 月 日

在 举办 活动，请你们自觉维护好现场秩序，确保人身安全，保持场地环境清洁，活动结束后应负责清理现场卫生。

后勤保卫处

年 月 日

备注：该“表”由场地申请部门持有，以备安保和校卫人员巡查。