附件:

**合肥城市学院出差审批单**

 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部门 |  | 出差人员姓名 |  |
| 出差时间 | 年　　月　　日至　　年　　月　　日 |
| 出差路线 |  |
| 出差事由 |  |
| 是否自带公务车辆 |  | 驾驶员姓名 |  |
| 部门主要负责人（或经费负责人） |  |
| 分管领导审批 |  |

注：该审批单作为报销依据